

Programmaboekje

Samen Opleiden 2023-2024



zaos
Zeeuwse Academische Opleidingschool



HOGESCHOOL
ROTTERDAM



Inhoudsopgave

Welkom	3
Contactgegevens	4
Verklarende woordenlijst	5
Overzicht van alle opleidingslocaties in Zeeland, namen en contactgegevens van de schoolleiders	6
Wat verwachten wij van jou als LiO	9
Transferdagen	11
Opzet programma transferdagen	13
Planning transferdagen 2023 – 2024	14
Planning schooljaar 2023-2024	15
Specifieke informatie voor studenten van Driestar Hogeschool (HD)	20
Specifieke informatie voor studenten van de Hogeschool Fontys (HF)	22
Specifieke informatie m.b.t. de Hogeschool Rotterdam (HR)	24
Bijlagen	30
<i>Bijlage 1: Opleidingsovereenkomst*</i>	30
<i>Bijlage 2: Lesvoorbereidingsformulier (voorbeeld)*</i>	32
<i>Bijlage 3: AVG-beleid</i>	35
<i>Bijlage 4: Toestemmingsformulier digitale opnames*</i>	37
<i>Bijlage 6: Overzicht assessments 2023-2024</i>	38
<i>Bijlage 7: Overzicht opleidingsdagen 2023-2024</i>	40
<i>Bijlage 8: Overzicht opleidingsplaatsing 2023-2024</i>	41
<i>Bijlage 9: Overzicht onderzoek 2023-2024</i>	43

Welkom

Ook dit jaar vinden we het weer fijn dat we jou bij de ZAOS als leraar in opleiding mogen verwelkomen. Je gaat in de praktijk, op een Zeeuwse VO of MBO opleidingslocatie, jouw vak- en beroepsbekwaamheid (verder) oefenen.

Wij doen er alles aan om de tijd, die je in Zeeland bent, zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken.

Rondom jou staat een heel team van opleiders en begeleiders klaar.

We werken in Zeeland met drie verschillende opleidingsinstituten samen. Hogeschool Driestar (HD), Fontys Hogeschool (HF) en Hogeschool Rotterdam (HR).

Op jouw opleidingslocatie (stageschool) is er een werkplekbegeleider (WPB) en een schoolopleider (SO) aanwezig om jou te ondersteunen in jouw leerproces.

Van de hogeschool is er een instituutopleider (IO) en een regio coördinator (RC), zij ondersteunen jou en hebben daarnaast een beoordelende rol.

Bij de ZAOS, zorgt de coördinator werkplekleren (CWPL) voor de verbinding tussen de verschillende opleidingslocaties en de verschillende hogescholen.

Kortom, een groot team.

In dit team ontbreekt echter nog de belangrijkste persoon.

En die persoon ben jij!

Jij wilt immers leraar worden en/of jezelf verder ontwikkelen in het leraarschap en gaat ervaring opdoen in de praktijk op één van de Zeeuwse opleidingslocaties.

Jij bent en blijft verantwoordelijk voor jouw eigen ontwikkeling.

We vragen van jou een proactieve houding. Stel vragen, toon verantwoordelijkheid, lef, creativiteit en vooral enthousiasme voor dit prachtige beroep.

Vraag hulp als het even niet lukt.

Nogmaals, we ondersteunen je graag, echter jij bent verantwoordelijk.

In dit programmaboekje vind je veel informatie die je nodig hebt om dit jaar tot een succes te maken.

Het team van ZAOS wenst je veel leerplezier en studiesucces.



Contactgegevens

ZAOS (Zeeuwse Academische Opleidingschool)
Kanaalweg 3, Toren 1, verdieping 3
Algemeen nummer: 0118 – 236130
info@zaos.nl en www.zaos.nl

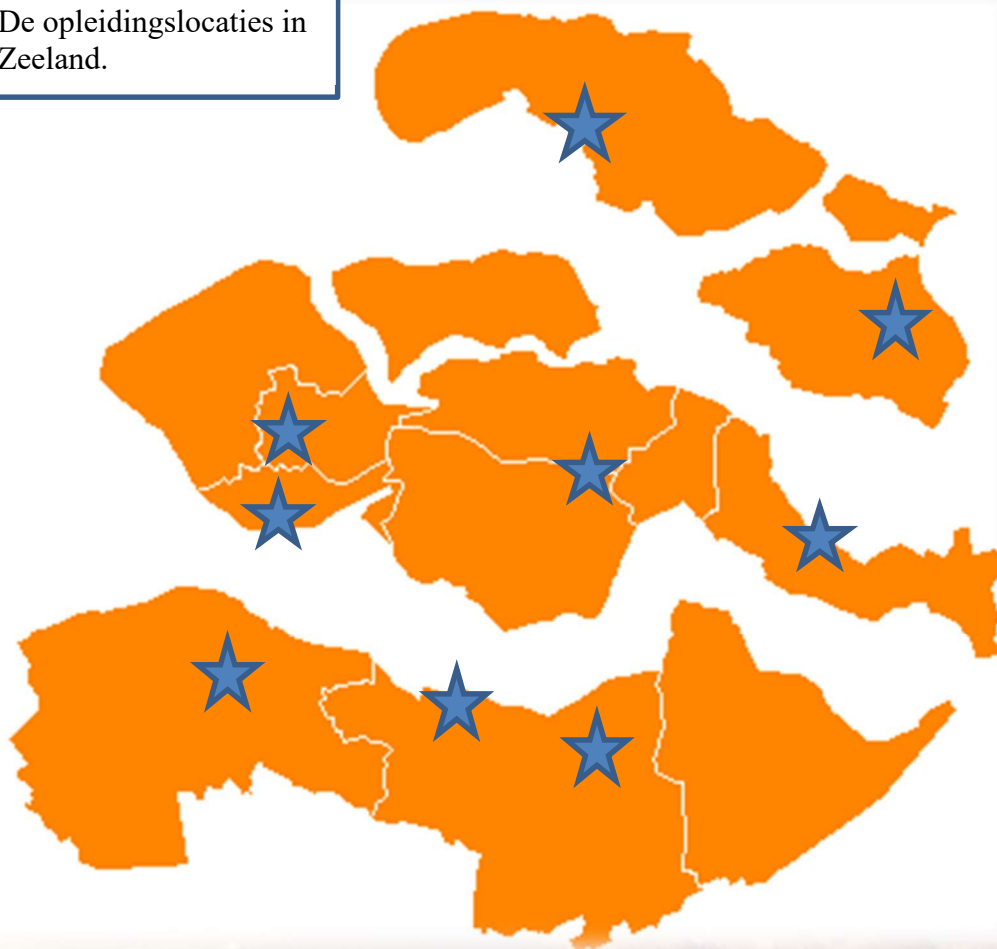
Leidinggevende: Willem Poppe
poppe@zaos.nl

Coördinator werkplekieren: Arianne Witteveen
witteveen@zaos.nl

Administratie en werkplekplaatsing: Miranda Filius
filius@zaos.nl



De opleidingslocaties in
Zeeland.



Verklarende woordenlijst

We werken in Zeeland met drie verschillende hogescholen en acht verschillende opleidingsbesturen samen. Totaal zijn er 32 opleidingslocaties waar jij aan de slag kan gaan als leraar in opleiding.

Onderstaande begrippen hanteren we binnen de ZAOS.

Opleidingschool	ZAOS	Zeeuwse Academische Opleidingschool
Opleidingsinstituut	HD HF HR	De hogescholen: Hogeschool Driestar (HD) Hogeschool Fontys (HF) Hogeschool Rotterdam (HR)
Opleidingslocatie		De VO of Mbo-school waar je in de praktijk leert, het zogenaamde: werkplekleren
Leraar in Opleiding	LiO	Een student (jij) die een lerarenopleiding volgt in Samen Opleiden heet officieel leraar of docent in opleiding (LiO). De ZAOS kiest voor LiO
Schoolopleider	SO	De persoon op de VO of Mbo-school die het Samen Opleiden begeleidt op het gebied van pedagogische en didactische vaardigheden.
Werkplekbegeleider	WPB	De persoon op de VO of Mbo-school die jou begeleidt in de klas op jouw ontwikkeling.
Transferdag	TD	Jaarlijks organiseert de opleidingschool, ZAOS, vijf transferdagen tijdens dit Samen Opleiden traject, waar LiO, IO's en SO's bij elkaar komen om a.d.h.v. ontwikkelvragen met en van elkaar te leren. Deze dagen zijn verplicht en horen bij het werkplekleren.
Instituutopleider	IO	De persoon op de VO- of Mbo-school die samen met de SO jouw portfolio en assessment begeleidt.

Als we in dit document schrijven 'de opleiding' bedoelen we zowel de Zeeuwse Academische Opleidingschool als de Hogeschool Rotterdam (HR), Hogeschool Fontys Tilburg (HF) en Hogeschool Driestar Gouda (HD). Dit omdat we Samen Opleiden.

Voor de leesbaarheid van het document hebben we gekozen voor de mannelijke aanspreekvorm. Voor hij of hem kan ook zij of haar gelezen worden.

Overzicht van alle opleidingslocaties in Zeeland, namen en contactgegevens van de schoolopleiders

Zoals we eerder al omschreven, staat er rondom jou als leraar in opleiding een heel team aan opleiders en begeleiders klaar. Op jouw opleidingslocatie (werkplek) is er een werkplekbegeleider (WPB) en een schoolopleider (SO). Hieronder kan je lezen welke opleidingslocaties er zijn in Zeeland en wat de contactgegevens zijn van de diverse schoolopleiders.

De locaties Scalda- en Hoornbeeck College zijn middelbare beroepsopleidingen (MBO). De overige locaties zijn voortgezet onderwijs scholen (VO).

Kijk op de website van de desbetreffende school welk opleidingsniveau en/of praktijkonderwijs wordt aangeboden.



Economie, ZEP Podium, Middelburg

Caroline Houtepen - choutepen@scalda.nl

Groen College, Stationspark, Goes

Monique den Ouden - mdenouden@scalda.nl

Carry Krebbers - ckrebbers@scalda.nl

HTV, ZEP Podium, Middelburg

Edwin de Smet - edesmet@scalda.nl

Zorg en Welzijn, Bessenstraat, Goes

Danique de Rooij - drooij@scalda.nl

Angelique Sturm - asturm@scalda.nl

Marja Kindt - mkindt@scalda.nl

Educatie, Middelburg en Terneuzen

Richard Notebaart - rnotebaart@scalda.nl

CIOS, Goes

Annemarie Rijvers - avanschaik@cioszuidwest.nl

Stoffel Biesterbosch - sbiesterbosch@cioszuidwest.nl

Danielle Melief - dlodiers@cioszuidwest.nl

MIT (onderwijscluster Maritiem, ICT en Techniek).

Vlissingen Boulevard, Edisonweg, Terneuzen Vlietstraat

Martijn Broers - mbroers@scalda.nl

Peter van Halteren - pvanhalteren@scalda.nl

Ron de Moor - rde Moor@scalda.nl

Marian Meijer-de Kunder - mdekunder@scalda.nl

Algemeen/aansturing SO Scalda

Hoofdlocatie Terneuzen

Martin van der Plas - mvanderplas@scalda.nl



Hoornbeek College, Goes
Wim Sturm - smw@hoornbeek.nl



Calvijn College, Kerkpolder
Pien van Heukelom - hkl@calvijncollege.nl

Calvijn College, Tholen
Ad de Mik - Mik@calvijncollege.nl
Lenneke Roggeveen - Rog@calvijncollege.nl

Calvijn College, Appelstraat
Maarten van Manen - maa@calvijncollege.nl

Calvijn College, Middelburg
Wouter Boogaard - bgw@calvijncollege.nl

Calvijn College, Goes Klein Frankrijk
Adriëne Bustraan - vvb@calvijncollege.nl
Mark de Vries - vrn@calvijncollege.nl

Calvijn College Goes NoorHDoeklaan
Jaap Nieuwenhuijse - nwj@calvijncollege.nl

Goes Stationspark
Arjan Beekman - bmn@calvijncollege.nl



Nehalennia, Kruisweg, Middelburg

Merel de Kam - m.dekam@mondia.nl
Heleen Honkoop - h.honkoop@mondia.nl
Sylvia v.d. Merve - s.vandemerwe@mondia.nl
Rody van Ruiten - r.vanruiten@mondia.nl

Nehalennia, Breeweg, Middelburg
Yvonne de Jonge - y.dejonge@mondia.nl
Marie-Louise den Boer - m.denboer@mondia.nl
Guinevere de Bruine - g.debruine@mondia.nl

Scheldemond College Wielingen, Vlissingen
Bianca de Blok - b.deblok@mondia.nl

Scheldemond College Sardijn, Vlissingen
Yolande Koch - y.koch@mondia.nl
Iwonka Turczynowicz - i.turczynowicz@mondia.nl



Pontes, Goese Lyceum, Goes
Merijn Maltha - m.maltha@pontes.nl
Talitha Francke - t.francke@pontes.nl
Jan Barten - j.barten@pontes.nl

Pontes Bergweg, Goes
Celine Steenhard - celine.steenhard@pontes.nl
Burry van Nugteren - b.van.nugteren@pontes.nl
Eva Martens - e.martens@pontes.nl

Pontes Pieter Zeeman, Zierikzee
Thomas Korporaal - t.korporaal@pontes.nl
Esther den Ouden - e.de.ouden@pontes.nl

	<p>Marije Driessen - m.driessen@pontes.nl</p> <p>CSW van de Perre, Middelburg Elfriede Wentink - wnt@cswalcheren.nl Sipko Koets - kos@cswalcheren.nl Bas Coenen - cnn@cswalcheren.nl Annet van der Stel - stl@cswalcheren.nl</p> <p>CSW Toorop, Middelburg Lenneke Bruijnes - rsk@cswalcheren.nl Lydia Janse - jae@cswalcheren.nl</p> <p>CSW Bestevaer, Vlissingen Marloes Waverijn - wvr@cswalcheren.nl Julia Brozius - brs@cswalcheren.nl</p>
	<p>Ostrea lyceum, Fruitlaan, Goes Adjan Honkoop - hon@ostrealyceum.nl Denise van Damme - dam@ostrealyceum.nl</p> <p>Ostrea lyceum, 's-Heer Elsdorppweg, Goes Adjan Honkoop - hon@ostrealyceum.nl Ineke Hannewijk - han@ostrealyceum.nl Denise van Damme - dam@ostrealyceum.nl</p> <p>Ostrea lyceum, Bergweg, Goes Ineke Hannewijk - han@ostrealyceum.nl</p>
	<p>Zwin College, Oostburg Rilana van Oostenbrugge rvoostenbrugge@zwincollege.nl</p> <p>Mario van den Bunder - mvdbunder@zwincollege.nl</p>
	<p>Lodewijk College, Oude Vaart, Terneuzen Evert-Jan vd Kerkhove - eke@lodewijkcollege.nl Vincent Martens - vma@lodewijkcollege.nl</p> <p>Lodewijk College, Zeldenrust, Terneuzen Marianne de Bruijne - m.de.bruijne@lodewijkcollege.nl Truida Stam - tst@lodewijkcollege.nl</p>
	<p>Reynaert College, Hulst Rita van de Vijver - vijv@reynaert.nl Koen Rijsbrack - rys@reynaert.nl</p>

--	--

Wat verwachten wij van jou als LiO

De leraar in opleiding (LiO):

- De LiO volgt zijn opleiding bij de ZAOS. Het werkplekleren vindt plaats op geaccrediteerde Zeeuwse opleidingslocaties;
- De LiO en de ZAOS verbinden zich aan elkaar bij voorkeur gedurende de gehele opleidingsperiode; Dit betekent dat wij investeren als opleidings-school in jou, door jou een kwalitatief goede begeleiding te geven door de WPB, de SO en de IO;
- De LiO wordt geplaatst op een opleidingslocatie door ZAOS. Nieuwe leraren in opleiding schrijven een motivatiebrief aan de SO van de opleidingslocatie indien gewenst. Eenmaal geplaatst op een opleidingslocatie door ZAOS volgt er een intakegesprek met de schoolopleider (SO) en/of desbetreffende teamleider van de opleidingslocatie.
- De LiO is volgens werkplekrichtlijnen één, twee of drie hele dagen op de opleidingslocatie aanwezig ongeacht het aantal (begeleidings)lessen van zijn werkplekbegeleider;
- De LiO neemt 5x per jaar deel aan de Transferdagen van ZAOS; deze Transferdagen worden tijdens het werkplekleren georganiseerd en horen bij het werkplekleren, bij het Samen Opleiden. De Transferdagen vinden op woensdag plaats op een nader af te stemmen locatie. (kijk voor de data in de planning verderop in de boekje). Op de Transferdagen zijn er geen activiteiten op de hogescholen en op de opleidingslocaties gepland (als dit wel het geval is, graag contact opnemen met coördinator, Arianne Witteveen, witteveen@zaos.nl)

Betrek jouw WPB en SO bij deze Transferdagen.

Breng datgene wat je gehoord, gezien en/of ervaren hebt tijdens deze transferdagen naar jouw opleidingslocatie, naar jouw werkplek, naar jouw SO/WPB. Op deze manier leren we van en met elkaar;

- De LiO neemt deel aan thema/intervisiebijeenkomsten op de opleidingslocatie. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de SO en/of WPB van de desbetreffende schoollocatie. Deze bijeenkomsten verschillen qua vormgeving per locatie. Hier wordt datgene wat jij op de Transferdagen geleerd hebt, verbonden aan jouw lespraktijk op jouw opleidingslocatie. Op deze manier ga je door

het systematisch koppelen van theorie en praktijk, jouw professioneel handelen vormgeven.

Kortom; deel jouw kennis en expertise in deze thema-intervisie-bijeenkomsten op jouw opleidingslocatie;

- De LiO informeert zijn WPB en/of SO tijdig over zijn programma op de opleidingsschool en de hogeschool, tentamenweken en eventueel laatste onderwijsontwikkelingen;
- De LiO voorziet zijn WPB van de meest actuele lesvoorbereidingsformulieren en voortgangsrapportages;
Stelregel: zonder lesvoorbereiding, geef je geen les.
- De LiO kan aan het einde van jaar 2 een ZAOS-assessment (de zogenaamde proeve van bekwaamheid) aanvragen waarbij hij/zij betaalde uren kan krijgen op een opleidingslocatie.

Op deze manier kun je bijvoorbeeld jouw bijbaantje bij de supermarkt opzeggen. Immers de mogelijkheid bestaat om op jouw opleidingslocatie betaalde uren te krijgen.

Een aantal voorwaarden gelden:

Je mag geen studieachterstand hebben.

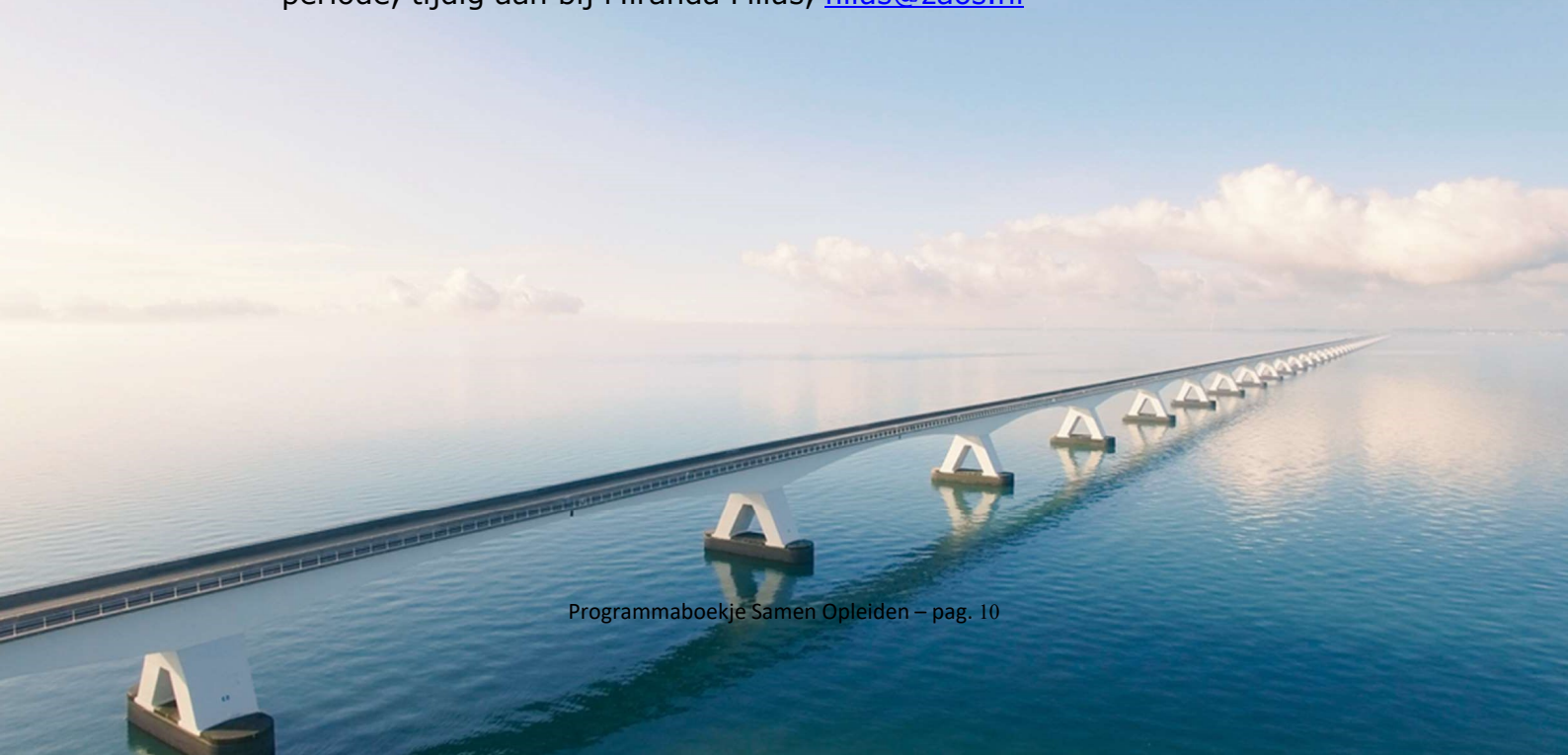
De IO en SO geven goedkeuring aan een evt. assessment.

Voor jaar 3 geldt een maximum van 0.3 fte en voor jaar 4 een maximum van 0.4 fte.

Tot slot.

Gedurende jouw 4-jarige opleiding vinden we (opleidingsschool en hogescholen) het verstandig om in verschillende schoolcontexten ervaring op te doen. Zowel binnen het vmbo/mbo (beroepsvormende richting) als in het vmbo-t/havo/vwo (algemeen vormende richting). Wissel jaarlijks van opleidingslocatie en daarmee ook van werkplekbegeleider en schoolopleider (LiO van HF en HR moeten in het laatste studiejaar voor één van deze richtingen kiezen om af te studeren).

Geef je voorkeur, aan het einde van ieder schooljaar en/of werkplekperiode, tijdig aan bij Miranda Filius, filius@zaos.nl



Transferdagen

Via jouw hogeschool krijg je middels diverse lessen en cursussen een gedegen theoretische kennisbasis voor je vak en voor het beroep. Bij je opleidingsschool oefen je met de vaardigheden in lesgeven en word je door ervaren begeleiders – van de school en de hogeschool, de eerdergenoemde WPB, SO en IO - begeleid om de praktijk te verbinden met de geleerde kennisbasis en andersom. Je leert evidence based (op basis van onderwijstheorie) keuzes te maken bij het opzetten en uitvoeren van je onderwijsactiviteiten. Tijdens de transferdagen gaan experts van de hogescholen en de scholen daarbij in op je leervragen. Op deze manier leiden we samen op en verbinden we de praktijk aan de theorie.

Programma werkplekieren vanuit de hogeschool en programma werkplekieren vanuit de opleidingsschool.

Verwarrend! Twee programma's?

Alle leraren in opleiding hebben vanuit de hogeschool een programma werkplekieren, de generieke kennisbasis staat hierin omschreven. De doelen, opdrachten en beoordeling zijn immers niet voor alle LiO van alle hogescholen hetzelfde.

Het ZAOS-deel van Samen Opleiden staat beschreven in dit 'programmaboekje'. Het programma werkplekieren van de hogescholen en het programma werkplekieren van de opleidingsschool ZAOS sluiten op elkaar aan.

Samen geven we richting en invulling aan jouw werkplekieren; Samen Opleiden.

Uit onderzoeken is gebleken dat het leren op en van de werkplek de meest effectieve manier van leren is. Het is belangrijk dat je in de praktijk op de werkplek ook gebruik maakt van de theorie die je op de hogeschool tijdens de colleges hebt gehad. Als je dat niet doet, ontstaat er een gat tussen deze theorie en de praktijk.

Een voorbeeld:

In het college op de hogeschool heb je gehoord over de Roos van Leary. Dat heeft te maken met het gedrag van leerlingen en jouw eigen handelen. Stel dat een les niet lekker loopt en je bent op zoek naar oorzaken, dan kan de Roos van Leary je misschien ineens iets duidelijk maken.

Je ontdekt waarschijnlijk dat je iets dan wel weet, echter je weet het (nog) niet toe te passen.

Jouw ontwikkelvraag is dan: Hoe kan ik de Roos van Leary inzetten bij een groep leerlingen uit klas VMBO-3.

Random jouw ontwikkelvraag ontwerpen wij een workshop.

Tijdens de Transferdagen gaan we deze Roos van Leary met elkaar oefenen.

Zodat jij, op het moment dat jij weer voor de klas staat, dit in de praktijk kan toepassen.

Kortom: We maken dan een transfer (= overdracht) van de theorie naar de praktijk en van jouw praktijk naar de theorie.

Op het moment dat je jouw schoolopleider en werkplekbegeleider informeert over jouw inzichten van deze workshop, kunnen jullie hier samen vervolgstappen voor ontwikkelen.

Organisatie:

Voor iedere bijeenkomst ontvang je een uitnodiging met link, waarmee je kunt inschrijven op 2 workshops per dag.

Jouw leervragen staan centraal bij je keuze.

Maak deze keuzes zoveel mogelijk in overleg met je SO en WPB, immers zij zijn op de hoogte van jouw ontwikkeling.

In het volgend schema kun je lezen welke theorie er op de hogescholen gegeven wordt, verdeeld in de volgende domeinen/leerlijnen:

Pedagogisch handelen

Vakinhoudelijk handelen

Vakdidactisch handelen

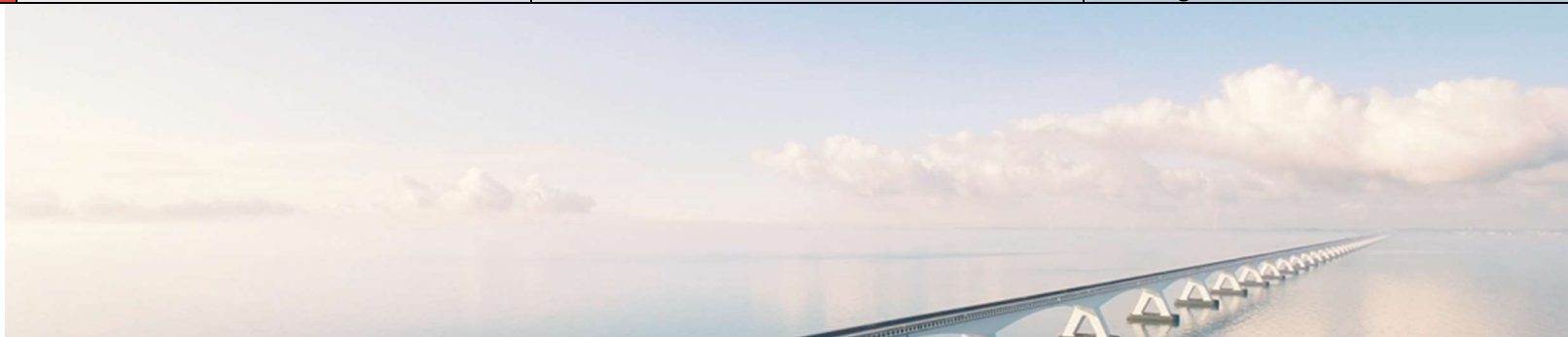
Professioneel handelen.

De leerresultaten en/of de leeruitkomsten staan hierin centraal.



Opzet programma transferdagen

	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Professioneel handelen & Ondersteunende vaardigheden
<i>Jaar/niveau 1:</i>	<ul style="list-style-type: none"> CAR-model: competentie, autonomie, relatie De 6 rollen van de docent Ontwikkelingspsychologie (=adolescentiepsychologie) Klassenmanagement 1 	<ul style="list-style-type: none"> CAR-model De 6 rollen van de docent Kenmerken en principes van effectief (laten) leren LVF Digitale didactiek (basis) 	<ul style="list-style-type: none"> Biografie schrijven Reflectie Het Nederlandse onderwijssysteem Onderzoekende houding
<i>Jaar/niveau 2:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Groepsdynamica Communicatie Ontwikkelingspsychologie (verdieping) Klassenmanagement 2 	<ul style="list-style-type: none"> Model en toepassing van het directe instructie model Principes van Effectief (laten) leren Digitale didactiek en Arrangeren digitaal leermateriaal (ADL) 	<ul style="list-style-type: none"> Reflectie Beroepsethiek en Schoolcultuur Digitale geletterdheid. Onderzoekend handelen
<i>Jaar/niveau 3:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Groepsdynamica -verdieping Passend onderwijs/oog voor iedere leerling Zorgbegeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> ADSL (algemene didactiek, samenwerkend leren). Differentiëren Verdere verdieping van de leerlijn didactisch handelen 	<ul style="list-style-type: none"> Reflectie Beroepsstandaard Werken in teams Onderzoekend handelen
<i>Jaar/niveau 4:</i>	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie Intercultureel Werken naar assessment 	<ul style="list-style-type: none"> Werken naar assessment start bekwaam Het richten op de minor en afstuderen. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflectie Professionalisering Praktijkonderzoek Maatschappelijke ontwikkelingen.



Planning transferdagen 2023 - 2024

Iedere Transferdag start met een vragenuurtje/bijpraat-uurtje met jouw IO. Hogeschool specifieke informatie wordt op dat moment aan jou gegeven. Immers, we werken met drie verschillende hogescholen samen, het is belangrijk dat jij op verschillende momenten in het jaar met medestudenten jouw vragen kan stellen.

Aan het einde van dit uur starten we met de eerste workshopronde. Deze workshops worden gegeven door SO, IO en/of coördinatoren met een bepaalde expertise van de drie verschillende hogescholen.

De deelnemers aan deze workshop hebben allemaal een ontwikkelvraag, komen van verschillende hogescholen en uit verschillende jaarlagen/niveaus.

Kortom, aan jullie de vraag om tegen die tijd een leer-of ontwikkelvraag uit de praktijk, mee te nemen naar deze Transferdagen. Dan kunnen we de praktijk aan de theorie koppelen. Betrek ook jouw werkplekbegeleider of schoolopleider hierin. Op deze manier is iedereen die rondom jouw werkplek staat betrokken.

De opbrengsten van de transferdagen beschrijf je in je portfolio.

Zet onderstaande transferdagen/data goed in jouw agenda!!!

Transferdag 1:

Woensdag 20 september 2023

Transferdag 2:

Woensdag 15 november 2023

Transferdag 3:

Woensdag 31 januari 2024

Transferdag 4:

Woensdag 27 maart 2024

Transferdag 5:

Woensdag 22 mei 2024

De Transferdagen vinden plaats in de Zeeuwse bibliotheek, Kousteensedijk 7, 4331 JE Middelburg.



Planning schooljaar 2023-2024

Weeknr.	Dag	Activiteit kantoor ZAOS	Hogescholen
35	Maandag 28 augustus	Start schooljaar 2023-2024	
36	Woensdag 6 september	Kernteam 1 Start Driestar met SO Vorbereiding Transferdag 1	
37	Maandag 11 september		Start N2, 3, 4 (HR)
	Woensdag 13 september	SO-opleiding 1	
38	Woensdag 20 september	Transferdag 1 (startbijeenkomst) bijeenkomst onderzoek	
39	Woensdag 27 september	SO-opleiding 2	
40	Woensdag 4 oktober	Cursus WPB 1	
41	Woensdag 11 oktober	Kernteam 2 + SO	Karakterweek HF1
42	Woensdag 18 oktober	Herfstvakantie hogescholen	

43	Woensdag 25 oktober	Herfstvakantie Zeeland	
44	Woensdag 1 november	SO-opleiding 3 Voorbereiding Transferdag 2	Start HF1 op CSW
45	Woensdag 8 november	SO-dag 1	
46	Woensdag 15 november	Transferdag 2	SO-middag HR
47	Woensdag 22 november	Cursus WPB 2	
48	Woensdag 29 november		
49	Woensdag 6 december	Kernteam 3	
50	Woensdag 13 december	SO-opleiding 4	
51	Woensdag 20 december	Voortgangsformulieren (halfjaargesprek) mailen naar Miranda	
52	Woensdag 27 december	Kerstvakantie	
1	Woensdag 3 januari 2024	Kerstvakantie	
2	Woensdag 10 januari	SO-opleiding 5	
3	Woensdag 17 januari	Kernteam 4 + SO Voorbereiding Transferdag 3	

4	Woensdag 24 januari	Cursus WPB 3	
5	Woensdag 31 januari	Transferdag 3	
	Donderdag 1 februari	Start Pabo Minor	Start HR1 bij Ostrea
6	Woensdag 7 februari	SO-opleiding 6	
7	Woensdag 14 februari	Voorjaarsvakantie Zuid	
8	Woensdag 21 februari	Voorjaarsvakantie Midden	
9	Woensdag 28 februari	Kernteam 5	
10	Woensdag 6 maart	Cursus WPB 4	
11	Woensdag 13 maart	Vorbereiding Transferdag 4	
12	Woensdag 20 maart	SO-dag 2	CPC-dag
	Donderdag 21 maart		IO/SO-ochtend + stage- markt (HF)
13	Woensdag 27 maart	Transferdag 4	SO-middag HR
14	Woensdag 3 april	Kernteam 6 + SO	
15	Woensdag 10 april	SO-opleiding 7	

16	Woensdag 17 april	Cursus WPB 5	
17	Woensdag 24 april	Meivakantie	
18	Woensdag 1 mei	Meivakantie	
19	Woensdag 8 mei	SO-opleiding 8 Vorbereiding Transferdag 5	
20	Woensdag 15 mei	Kernteam 7	
21	Woensdag 22 mei	Transferdag 5 (afsluiting schooljaar)	
22	Woensdag 29 mei	Cursus WPB 6 (examen)	
23	Woensdag 5 juni	SO-opleiding 9	
	Donderdag 6 juni	Voortgangsformulieren (eindgesprek SO) mailen naar Miranda	IO/SO-ochtend (HF)
24	Woensdag 12 juni	Kernteam 8 + SO (afsluiting)	
25	Woensdag 19 juni	SO-opleiding 10 (diplomering)	
26	Woensdag 26 juni		
27	Woensdag 3 juli		
28	Maandag 8 juli	Zomervakantie tot 18 augustus Zuid	

Let op jouw betreffende opleiding (HD, HF of HR)

- * Op het moment dat er op de hogescholen andere vakantieperiodes zijn dan in Zeeland, worden jullie als LiO wel bij het werkplekleren verwacht.
- * Aangezien dit programmaboekje geschreven is voor leraren in opleiding, werkplekbegeleiders en schoolopleiders zijn sommige datums niet van toepassing op alle eerdergenoemde doelgroepen. **KIJK GOED WAT OP JOUW VAN TOEPASSING IS!!!**

En zet deze datums in jouw (digitale) agenda.





Studenten uit jaar 1 t/m 3 komen één of twee keer per jaar op dinsdag naar Gouda voor een centraal college over een pedagoog. Je dient daarvoor eduweb goed in de gaten te houden om je op tijd hiervoor in te kunnen schrijven.

Jaar 1

- De eerste jaars studenten starten met een Introductie-Tweedaagse op 29 en 30 augustus in Reeuwijk, samen met de andere eerste jaars studenten van HD. Nadere informatie hierover volgt per mail.
- Er zijn momenten waarop in Gouda masterclasses ter verdieping plaatsvinden. Je kunt dan in Zeeland digitaal aansluiten. Houd hiervoor goed in de gaten wat er gecommuniceerd wordt. Je krijgt een uitnodiging om via Teams de masterclasses bij te wonen.
- Naast de toetsen (praktijkgerichte) opdrachten maak je vier keer per jaar in Middelburg een zogenaamde Kennistoets (KT) die gericht is op de Generieke Kennis Basis (GKB).

<https://kennisbases.10voordeleraar.nl/pdf/kennisbasis-bachelor-generiek.pdf>

Jaar 2

- De tweede jaars studenten dienen specifieke aandacht te geven aan het lio-assessment dat aan het eind van jaar 2 (of eerder) afgenomen wordt. Bij een voldoende beoordeling van dit assessment kun je als student solliciteren op een bescheiden betaalde baan (maximaal 9 lessen per week) als 'zelfstandig onbevoegd docent', met begeleiding op afstand in jaar 3.
- Er zijn momenten waarop in Gouda masterclasses ter verdieping plaatsvinden. Je kunt dan in Zeeland digitaal aansluiten. Houd hiervoor goed in de gaten wat er gecommuniceerd wordt. Je krijgt een uitnodiging om via Teams de masterclasses bij te wonen.
- Er is voor de tweede jaars studenten een centraal werkcollege in Gouda op donderdag 16 november 2023. Je gaat dan heel praktisch aan de slag met het assessmentportfolio, zodat je helder hebt hoe je dit het handigst kunt samenstellen. Dit college is facultatief.
- Er zijn vier modules, waar praktijkgerichte opdrachten bij horen. Naast deze toetsen (praktijkgerichte opdrachten) maak je vier keer per jaar in Middelburg een zogenaamde Kennistoets (KT) die gericht is op de Generieke Kennis Basis (GKB).

Jaar 3

- Derde jaars studenten kunnen de betaalde baan in jaar 4 uitbreiden tot maximaal 12 betaalde lessen per week. Dit hangt mede af van je studievorderingen.
- Als je in jaar 4 af wilt studeren, dien je van jaar 1 en 2 alle studiepunten te hebben en van jaar 3 minimaal 12 punten van het pedagogisch-didactische deel. Aan het eind van jaar 3 (medio mei) is er een centraal voorlichtingsmoment voor het afstudeerjaar in Gouda. Dit moment is verplicht en voorwaardelijk om in te stromen in jaar 4. Houd hiervoor eduweb in de gaten.
- Er zijn momenten waarop in Gouda masterclasses ter verdieping plaatsvinden. Je kunt dan in Zeeland digitaal aansluiten. Houd hiervoor goed in de gaten wat er gecommuniceerd wordt. Je krijgt een uitnodiging om via Teams de masterclasses bij te wonen.
- Houd tijdens je stage-activiteiten goed bij hoeveel lessen je geeft. Laat deze ook aftekenen door je werkplekbegeleider of schoolopleider. Voor jaar 3 en 4 samen dien je

minimaal 470 lessen (van 50 minuten) gegeven te hebben. Daarvoor krijg je in jaar 4 totaal 14 studiepunten.

- Er zijn vier modules, waar praktijkgerichte opdrachten bij horen. Naast deze toetsen (praktijkgerichte opdrachten) maak je vier keer per jaar in Middelburg een zogenaamde Kennistoets (KT) die gericht is op de Generieke Kennis Basis (GKB).

Jaar 4

- Studenten uit het vierde jaar die willen afstuderen worden voor centrale colleges betreffende hun afstudeerrichting op 12-15 dinsdagavonden in Gouda verwacht.
- Houd tijdens je stage-activiteiten goed bij hoeveel lessen je geeft. Laat deze ook aftekenen door je werkplekbegeleider of schoolopleider. Voor jaar 3 en 4 samen dien je minimaal 470 lessen (van 50 minuten) gegeven te hebben. Daarvoor krijg je in jaar 4 totaal 14 studiepunten.
- In dit jaar stel je een assessmentportfolio samen, waarin je aan de hand van bewijzen aantoont dat je start bekwaam bent. Zie hiervoor de betreffende gids voor jaar 4 OidS. Over dit portfolio word je door twee assessoren geïnterviewd.

Voor overkoepelende vragen over je stage e.d. kun je terecht bij Arianne Witteveen witteveen@zaos.nl

Voor vragen die Driestar Hogeschool betreffen kun je terecht bij Corné van der Maas. c.m.vandermaas@driestar-educatief.nl





Werkplekleren is een belangrijk onderdeel van het programma van de lerarenopleiding, het omvat 40% van het curriculum. Je werkt hierbij aan 4 leeruitkomsten Professioneel Handelen en je professionele ontwikkeling tot leraar. Werkplekleren en instituutslernen zijn twee betekenisvolle leeromgevingen die, mits met elkaar geïntegreerd en op elkaar afgestemd, jou als aanstaande leraar ondersteunt in je professionele ontwikkeling. Belangrijk is dat je telkens denkt vanuit de driehoek theorie-praktijk-persoon. In de praktijk probeer je uit, de theorie daagt je uit te motiveren waarom je iets aanpakt en geeft alternatieven aan en als persoon maak jij jouw keuzes om te komen tot je eigen persoonlijke professionaliteit. Het verbinden van de drie elementen is een cyclisch en continu proces waardoor jij als aanstaande leraar daadwerkelijk tot groei kan komen. De opleiders die om je heen staan zullen je telkens stimuleren om vanuit deze drie elementen na te denken over je keuzes. Reflectie is dan ook enorm belangrijk!

Elke school heeft zijn eigen context. Pak de kansen, gebruik de specifieke context om tot leren te komen. We werken bewust met leeruitkomsten, en niet met vastomlijnde stageopdrachten. Het maakt autonomie mogelijk. Er liggen volop kansen om je eigen leerproces vorm te geven, initiatief te tonen en verantwoordelijkheid te nemen. We dagen je dus uit om zelfregie op te pakken. Er staat een begeleidingsteam om je heen om je te helpen om bepaalde doelen te stellen, een plan te maken, mee te denken in activiteiten die voor jou interessant zijn en je leerproces te monitoren en te evalueren.

Ieder werkpleklerentraject start met een gesprek tussen SO, WPB en IO. Zorg daarom dat je je zo snel mogelijk inschrijft via SAS+. Let erop dat je inschrijving pas compleet is als je je reglement werkplekleren hebt ingeleverd. Tot die tijd vindt er geen begeleiding plaats door je IO

1^e, 2^e en 3^e jaars studenten VT

Op het instituut volgt de student een basisaanbod. Tijdens de ZAOS-transferdagen maakt de student keuzes voor kennisverwerving op basis van geformuleerde leervraag/leervragen. De Transferdagen zijn voor voltijdstudenten verplicht en er is op de dagen ook een moment ingepland voor contact met de IO.

4e jaars studenten VT:

Voor de vierdejaars studenten is het volgen van de transferdagen niet verplicht, maar wel aan te raden. Naast het volgen van de transferdagen werken de studenten aan hun twee onderzoekslijnen: Onderwijs Pedagogisch Handelen (OPH) en Vakdidactisch Ontwerpen (VDO) onder begeleiding van **Lilian van Oostende-Beijnsberger**. Deze bijeenkomsten zijn online en/of op locatie in Zeeland, in overleg met de deelnemers. Er is een aftrapbijeenkomst op 20 september.

DT studenten:

De transferdagen zijn niet verplicht voor DT studenten. Toch is het wel aan te raden de transferdagen bij te wonen. Deze dagen zijn bij uitstek geschikt om medestudenten te ontmoeten

en om aan eigen leervragen te werken. Op de stageschool wordt de ruimte gegeven om de transferdagen bij te wonen. De 4^e-jaars DT studenten worden begeleid met hun afstudeeronderzoek (Onderzoekend vermogen) op het instituut, maar indien gewenst kan begeleiding ook bij ZAOS plaatsvinden.

Professioneel Handelen (stage):

Er wordt van uitgegaan dat iedere student steeds kennisneemt van de informatie en de documenten die te vinden is/zijn op de stageportal van de Hogeschool Fontys (<https://connect.fontys.nl/instituten/flot/Stage/Paginas/Home.aspx>)

- Bij aanvang van het Professioneel Handelen (stage) vult de student het ontwikkelplan/werkplan in en vindt er een startgesprek plaats. Dit wordt gedaan in overleg met de WPB, SO en IO (Instituutsopleider van Fontys = stagebegeleider). Tijdens de stage wordt het ontwikkelplan verder aangevuld (cyclus 2). De laatste versie van het ontwikkelplan/ werkplan wordt opgenomen in het portfolio.
- Van alle stage-activiteiten, zowel lesgebonden als niet-lesgebonden, verzamelen de studenten 'bewijzen' en maken zij reflecties die opgenomen worden in het portfolio. Aan dit portfolio wordt gedurende de gehele stageperiode gewerkt door de student. Hierbij worden de begeleiders door de student betrokken. De studenten nemen zelf het initiatief om WPB, SO en IO uit te nodigen voor een lesbezoek.
- Halverwege de stageperiode wordt de tussenbeoordeling gehouden. Dit gebeurt samen met de IO, SO en/of WPB. Het format kunnen de studenten downloaden vanuit SAS+. De ingevulde tussenbeoordeling wordt opgenomen in het portfolio. Tijdens de tussenfase is er expliciet aandacht voor de landingsfase en de karaktervolle docent.
- Voor het einde van de stageperiode vindt een eindgesprek plaats op basis van het goedgekeurde portfolio. De student kan het beoordelingsformat weer downloaden vanuit SAS+. De student neemt zelf het initiatief tot het eindgesprek, maak hier op tijd afspraken over.

Voor vragen over Transferdagen, Professioneel Handelen, OPH/VDO of onderzoekend vermogen kunnen de studenten terecht bij de betreffende begeleiders of bij de instituutskoördinator.

De begeleiders van het professioneel handelen zijn Ken Protin (k.protin@fontys.nl), Maarten de Vugt (m.devugt@fontys.nl), Barend van de Ven (barend.vandeven@fontys.nl) en de instituutskoördinator Lilian van Oostende-Beijnsberger (l.vanoostende@fontys.nl)





Algemeen:

Via de website Samen Opleiden met HR kan alle informatie m.b.t. werkplekieren gevonden worden: www.hr.nl/samenopleiden

Stagedagen:

- Niv/jaar 2 ma en wo (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)
- Niv/jaar 3 di en wo (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)
- Niv/jaar 4 wo en do (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)

Leerlijnen: HR werkt met de volgende leerlijnen:

1. De vakinhoudelijke leerlijn (bij de eigen opleiding),
2. De pedagogische leerlijn, de (vak)didactische leerlijn en de leerlijn professioneel handelen (bij het instituut via werkplaatsen en bij het werkplekieren).

Leerresultaten: Bij het werkplekieren staan de LERs (leerresultaten) van het betreffende ontwikkelniveau centraal op handelingsniveau. Zij geven richting aan de gewenste ontwikkeling en op basis daarvan vindt beoordeling via portfolio en CGI plaats. Samen is dit het assessment.

De LERs van het beoordelingsformulier dienen aan het begin van het werkplekieren goed doorgenomen te worden, de LERs moeten begrepen zijn en continue betrokken worden in de ontwikkeling op de werkplek.

Om een LER te kunnen aantonen moet de student zijn keuzes/handelen kunnen verantwoorden met gebruik van de geleerde onderwijstheorieën. Dit wordt ook wel 'Bewust Bekwaam' handelen genoemd. Aan de transfer theorie-praktijk en praktijk-theorie wordt aandacht gegeven vanuit de opleiding door de IO, bij de transferdagen door SO/IO/experts, bij intervisie op schoollocatie door de SO en bij voor- en nabesprekingen van onderwijsactiviteiten door de WPB.

Verbinding werkplekieren en cursussen HR: Het werkplekieren is in 2023-2024 voor niveau 1 en 2 onlosmakelijk verbonden met de cursussen op de HR. In elke cursus zitten opdrachten en dus ook uren die het werkplekieren maken tot dat wat het is: dé plek om te leren hoe je een leraar wordt!

Beoordeling: N2 en N3 mogen slechts éénmaal worden herkanst na het behalen van een onvoldoende. In specifieke gevallen kan een IO overgaan tot het verlenen van een versnelling of een vertraging voor de beoordeling.

Excursies: vakgroepen plannen zo veel mogelijk excursies in roostervrije weken maar dan is ook extra werkplekieren mogelijk. Soms moeten excursies buiten deze weken vallen (bij aardrijkskunde bijvoorbeeld). De student dient dit goed te communiceren met de opleidingsschool.

Toetsweken: de toets roosters zijn drie weken voor de toetsweken bekend. De student gaat in overleg met de WPB en SO over het toets rooster en zij faciliteren toets gelegenheden en voorbereidingstijd in overleg.

Transferdagen: De transferdagen zijn een vast onderdeel van het werkplekleren. De leeropbrengst wordt opgenomen in het portfolio voor het assessment.

Niveau 2:

Inzet: De student is twee hele dagen op de opleidingsschool en in die vier dagdelen is ruimte voor ongeveer twee dagdelen lesgeven en voorbereiden. De andere twee dagdelen gebruikt een student voor het werken aan opdrachten en het portfolio. Ook kan de student buitenschoolse activiteiten uitvoeren waarvan de opbrengst verwerkt kan worden in het portfolio. Als de student gaat lesgeven (of een deel van een les) moet de WPB van tevoren betrokken zijn bij de lesvoorbereiding: het onderwerp, de (pedagogische en didactische) aanpak, et cetera. Van een WPB wordt gerichte feedback op de gegeven (deel)les verwacht.

Focus: De student moet aan het einde van het schooljaar zich voor een klas staande kunnen houden, durven te corrigeren terwijl ondertussen ook het leren voor de leerlingen vorm krijgt. De taak van de werkplekbegeleider is om de student hierin te ondersteunen, te coachen en te helpen de eerste beginselen onder de knie te krijgen. De opbouw is van observeren naar steeds meer zelf (deel)lessen verzorgen. Hierbij kijkt de WPB mee naar waar de student toe in staat is.

Toetsing: Niveau 2 wordt afgesloten met een assessment, waarin de student aantoont de LERs niveau 2 op het beoordelingsformulier in de bijlage van de HR-handleiding te beheersen. Om dit te kunnen vaststellen baseert de IO zich op de volgende drie bronnen: een tussenevaluatie (inclusief lesbezoek); het assessmentportfolio en het Criterium Gericht Interview (CGI).

Tussenevaluatie: halverwege de stage vindt de tussenevaluatie plaats, met als doel het inzichtelijk maken en het – indien nodig – bijsturen van de ontwikkeling van de student naar niveau 2. Hier is ook een lesbezoek aan gekoppeld. De tussenevaluatie wordt gedaan door de IO in samenwerking met de WPB en/of SO. Van de WPB wordt gevraagd om tussentijds (in januari) de leeras in te vullen. De IO baseert zich verder op het portfolio en een lesbezoek met nagesprek.

Niveau 2 staat voor de student in het teken van het aanleren van de **basisvaardigheden** van het leraarschap en het durven experimenteren met didactische en pedagogische vaardigheden. De kennis en vaardigheden die onder de pedagogische en (vak)didactische LERs liggen, worden aangeboden in generieke en (vak)didactische cursussen op de HR:

OP 1-4 **Professioneel Handelen en werkplekleren N2:** De student moet bij de afronding van niveau 2 (bij het CGI) kunnen aantonen regie te kunnen voeren op zijn eigen leerproces. De student werkt daartoe gedurende het hele jaar structureel en systematisch aan zijn ontwikkeling en professionele identiteit en maakt deze steeds inzichtelijk via het portfolio. In OP 1 en 2 werkt de student aan (persoonlijke) leerdoelen via de leercyclus. In OP 3 en 4 werkt de student rondom een casus waarbij hij/zij de andere cursussen van niveau 2 aan elkaar verbindt. Deze cursus wordt afgesloten door een assessment en toetst alle LERs niveau 2 op handelingsniveau. Een lesbezoek vindt plaats in OP 2 of 3. Van de WPB wordt gevraagd tussentijds de leeras in te vullen, in januari. De deadline voor het inleveren van het portfolio is op **10 juni 2024**.

OP 1 **Didactiek N2: Lesgeven:** de student gaat in de leerlijn didactiek bij het werkplekleren aan de slag met het (leren) maken van een voorbeeldig uitgewerkte lesvoorbereiding en het onderbouwen van de keuzes

die daarbij gemaakt zijn. Hij gaat de lesactiviteit uitvoeren, evalueren en bijstellen.

De kennisbasis die in deze periode wordt aangereikt op de opleiding betreft: Definities van leren, Visie op leren, Leertheorieën, Onderwijsconcepten, Betekenisvol Leren, Constructive Alignment, Eindtermen, Vragen stellen, Modelling, Scaffolding, Attributietheorie, Fixed & Growth Mindset, Leerstrategieën, Geheugen en leren en de Cognitieve belasting theorie. Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.

OP 2 **Pedagogiek N2: Ken je groep:** de student gaat zich in de leerlijn pedagogiek verder verdiepen in de doelgroep. De eindbeoordeling wordt vormgegeven middels een verslag dat bestaat uit twee opdrachten (een interview opdracht en een onderzoeksopdracht).

De kennisbasis die in deze periode wordt aangereikt bestaat uit de thema's Klassenmanagement, Cultuur als begrip, Leefwerelden van leerlingen/studenten, Schoolbeleid visie en invulling, Relatie tussen school en thuis, Omgaan met diversiteit, Veilig en ordelijk leerklimaat, Groepsdynamische processen en Maatschappelijke ontwikkelingen.

De student leert hierbij werken met de CIMO-logica.
Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.

OP 2 en3 **Didactiek N2: Lesgeven met ICT :** De student leert in OP 2 én 3 een leerarrangement met inzet van ICT te ontwerpen en uit te voeren. De Lio heeft twee eindopdrachten.

De theoretische basis bestaat uit de thema's Basismodellen ICT, Tools, 21st Century Skills, Mediawijsheid, Auteursrecht, Online/Blended leren. Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.

Niveau 3:

Inzet: De student wordt maximaal vijf contact-klokuren, dat wil zeggen zes lessen van 50 minuten of een andere variant van vijf contact-klokuren, ingepland voor het verzorgen van onderwijs. De overige tijd is de student ook aanwezig op de werkplek; voorbeelden van activiteiten zijn die de student in die tijd kan uitvoeren: voor- en nabespreking met de WPB, werken aan stage gerelateerde opdrachten uit de generieke modules van de HR, deelname aan transferbijeekkomsten, lesobservatie(s) van leraren en andere studenten, deelname aan vergaderingen of andere buitenschoolse activiteiten. Invulling van deze dagdelen gaat in overleg met de WPB/SO. De kennis en vaardigheden die onder de pedagogische en (vak)didactische LERs liggen, worden aangeboden in generieke en (vak)didactische cursussen op de HR, zoals

- Didactiek: Ontwerpend lesgeven;
- Pedagogiek: Inclusief onderwijs;
- Pedagogiek: Pedagogische professionaliteit;
- Professioneel Handelen en werkplekleren N3.

Focus: In werkplekleren niveau 3 vindt verdere verdieping plaats van de kennis en vaardigheden opgedaan in niveau 2 en staat de toepassing van activerende didactiek en samenwerkend leren binnen een veilig, effectief leerklimaat centraal. Aan het einde van werkplekleren niveau 3 moet de student in staat zijn zelfstandig - met begeleiding op afstand - onderwijs te verzorgen.

Toetsing: Niveau 3 wordt afgesloten met een assessment, waarin de student aantoont de LERs niveau 3 op het beoordelingsformulier in de bijlage van de HR handleiding te beheersen. Om dit te kunnen vaststellen baseert de IO zich op de volgende drie bronnen: een tussenevaluatie (inclusief lesbezoek); het assessmentportfolio en het Criterium Gericht Interview (CGI).

Tussenevaluatie: halverwege de stage vindt de tussenevaluatie plaats, met als doel het inzichtelijk maken en het – indien nodig – bijsturen van de ontwikkeling van de student naar niveau 3. Hier is ook een lesbezoek aan gekoppeld. De tussenevaluatie wordt gedaan door de IO in samenwerking met de WPB en/of SO. Van de WPB wordt gevraagd om tussentijds (in januari) de leeras in te vullen. De IO baseert zich verder op het portfolio en een lesbezoek met nagesprek.

Deadline: Voor studiejaar 2023-2024 kan de student het assessment niveau 3 aanvragen van 1 september 2023 t/m **10 juni 2024**. Zodra voldaan is aan alle criteria kan het assessment aangevraagd worden.

De kennis en vaardigheden die onder de pedagogische en (vak)didactische LERs liggen, worden aangeboden in generieke en (vak)didactische cursussen op de HR:

OP 1-4

Professioneel Handelen en werkplekieren N3:

In Professioneel Handelen en Werkplekieren niveau 3 staan twee belangrijke kernwaarden voor het professionele handelen centraal: persoonsvorming en visievorming. Deze cursus loopt het gehele jaar door en aan het einde van dat jaar laat de student zien dat hij alle leerresultaten niveau 3 op handelingsniveau beheerst. Evenals in voorgaande jaren krijgt de student ook nu weer werkplaatsen aangeboden, die hem ondersteunen in dit handelen. De werkplaats Professionele Performance geeft de student de gelegenheid om binnen de beslotenheid van het lokaal te oefenen en te experimenteren. De werkplaats Professioneel Spreken biedt de student een plek waar hij terecht kan met specifieke vraagstukken rondom spreekgedrag. En de werkplaats Taalgericht Lesgeven zet in op het bewust ontwikkelen van (vak)taalgevoel bij leerlingen. De andere cursussen in niveau 3 zijn nauw verbonden met het werkplekieren.

OP 1-2

Didactiek N3: Ontwerpend lesgeven

De student verdiept zich in twee didactische thema's: samenwerkend leren én differentiëren. De student leert onder andere verschillende manieren om leerlingen effectief te laten samenwerken, waarbij de sleutelbegrippen van samenwerkend leren centraal staan. Daarnaast ontvangt de student praktische handvatten om differentiatie in zijn lessen vorm en inhoud te geven. Taalgericht lesgeven komt zowel bij samenwerkend leren als bij differentiëren terug. Deze cursus heeft ook een onderzoekscomponent. De student leert kennis om te zetten naar het vermogen om een differentiatievraagstuk in zijn eigen klas op te lossen. *Didactiek N3: Onderzoekend lesgeven* heeft een duidelijke samenhang met *Professioneel Handelen en Werkplekieren N3*. De kennis en vaardigheden die de student in deze cursus opdoet - samenwerkend leren, differentiëren, taalgericht lesgeven - probeert hij uit op de leerwerkplek. Differentiëren wordt getoetst in het learning portfolio en de poster; samenwerkend leren en taalgericht lesgeven zijn onderdeel van het lesbezoek en het CGI.

OP 3

Pedagogiek N3: Inclusief onderwijs

In deze module leert de student om te gaan met individuele verschillen in de klas. De student ontwerpt handelingsadviezen waarbij de vraag centraal staat: wat heeft deze leerling, in deze klas, bij deze les, van deze leraar nodig? De werkplekbegeleider speelt hierin een faciliterende rol, bijvoorbeeld door de student in contact te brengen met het zorgadviesteam. De module is ook visievormend. De student brengt de zorgstructuur van de school in kaart en gaat onderzoeken hoe die structuur zichtbaar is op de werkvloer.

OP 4

Pedagogiek N3: Pedagogische professionaliteit

Een drietal belangrijke thema's binnen het curriculum van de lerarenopleiding zijn 'de pedagogische functie van de school', 'het pedagogisch klimaat in school en klas' en 'professionele identiteit. Tijdens deze module krijgt de student meer inzicht in deze drie thema's. Onderwerpen die aan de orde zullen komen zijn: functies van het onderwijs, schoolbeleid, visie en invulling, waardengericht onderwijs, morele ontwikkeling, persoonlijke onderwijsvisie en beroepsethiek. In deze module onderzoekt de student zijn visie op zijn pedagogische opdracht als leraar en hij brengt die onder woorden.

Niveau 4 (afstuderen start bekwaam):

Het afstudeerprogramma: bestaat uit 2 onderdelen: het vakdidactisch afstudeeronderzoek (wordt door de HR begeleidt en getoetst) en het afstuderen start bekwaam. De student heeft in niveau 3 zijn afstudeerrichting bepaald en is op basis daarvan op een bepaalde werkplek geplaatst.

Inzet: Als de student een IVL-minor volgt start hij vanaf het begin van het schooljaar met werkplekleren. Als de student elders een minor volgt start hij vanaf periode 3. Het werkplekleren is vier dagdelen per week op woensdag en donderdag. De studenten Nederlands, Engels en wiskunde kunnen ook de vrijdagochtend inplannen voor werkplekleren, mits het werkplekleren zelf niet meer dan vier dagdelen is.

Focus: Tijdens niveau 4 bereidt de student zich voor op het afstuderen. Tijdens niveau 4 is de student zelfstandig verantwoordelijk voor zijn lesgeven en functioneren in de school. De student kijkt met steeds ruimer perspectief naar zijn eigen functioneren, naar alle facetten van de school en het onderwijs waarbij hij betrokken is. Hij verbreedt zijn aandacht van microniveau (klas) richting mesoniveau (school, parallelklassen, ouders) en uiteindelijk ook naar macroniveau (schoolcultuur en visie). Het portfolio bevat o.a. de onderwijsvisie van de student, een casus via de CIMO-logica en de bewijslast voor het aantonen van niveau 4.

Toetsing: Bij het afstuderen start bekwaam moet de student alle LERs aantonen (behalve beroepstaak 6) via de assessment les, het Portfolio start bekwaam en het CGI. Dit assessment wordt afgenomen door de IO als tweede assessor en door een onafhankelijk geschoolde assessor als eerste assessor.

Deadline: Voor de aanvraag van het CGI en het inleveren van het portfolio: **31 mei 2024**

Contactgegevens

IO's HR

- Brechtje Romeijnders: b.p.c.romeijnders@hr.nl
- Sandra Bohr: s.b.bohr@hr.nl
- Efraïm de Bruin: BruEC@hr.nl

Regiocoördinator HR:

- Esther van der Helm: e.van.der.helm@hr.nl



Bijlagen

Bijlage 1: Opleidingsovereenkomst*

Samen Opleiden

PARTIJEN:

Naam : Zeeuwse Academische Opleidingschool
Gevestigd te : Kanaalweg 3, 4337 PA MIDDELBURG
Vertegenwoordigd door : Dhr.W.P. Poppe

hierna de opleidingsschool genoemd en de leraar in opleiding (LIO)

Naam:
Adres:
Plaats:
Sofinummer:
Geboortedatum:

Leraar in Opleiding (LIO) van Hogeschool Driestar (HD)/ Hogeschool Fontys(HF) / Hogeschool Rotterdam (HR) / (doorhalen wat niet van toepassing is) en de opleidingslocatie.

Opleidingslocatie:
Adres:
Plaats:

Vertegenwoordigd door:
- Schoolopleider
Emailadres

- Werkplekbegeleider
Emailadres

- SLC
Emailadres

Komen overeen dat, voor wat betreft de ZAOS:

De LiO zich als student heeft ingeschreven voor het studiejaar/niveauvoor de opleiding(vak) aan de Hogeschool HD/HF/HR;

De LiO de mogelijkheid heeft om aan het einde van studiejaar/niveau 2 een proeve van bekwaamheid af te nemen wat hem/haar de mogelijkheid geeft om een dienstverband te krijgen op een Zeeuwse opleidingslocatie;

De schoolopleider van de desbetreffende LIO toestemming verleent voor het aanvragen van een Proeve van Bekwaamheid door de desbetreffende LIO;

De LiO de 5 transferbijeenvakkomsten op de ZAOS, Kanaalweg 3 in Middelburg dient te volgen, inclusief de intervisie, start- en afsluitingsbijeenvakkomsten;

De LiO uiterlijk één week van tevoren zich heeft ingeschreven voor 3 verschillende thema's per transferbijeenkomst en een leer-ontwikkelvraag heeft ingediend bij het desbetreffende intervisie team;

De LiO deze leer- en ontwikkelvraag heeft besproken met zijn/haar werkplekbegeleider en/of schoolopleider;

De ZAOS alles in het werk stelt om de Leraar in Opleiding een contextrijk leerproces te bieden.

VOOR WAT BETREFT DE OPLEIDINGSLOCATIE:

De opleidingsschool bereid is de leraar in opleiding (LIO) voor bepaalde tijd een stagecontract aan te bieden of na het met goed resultaat afronden van jaar 2 in dienst te nemen, en dat de LiO bereid is voor bepaalde tijd bij de opleidingsschool in dienst te treden;

De LiO de stagedagen gebruikt om naast het lesgeven zijn/haar opdrachten/leerwerktaken te maken op de opleidingslocatie. Dit indien van toepassing met zijn/haar duo-partner en/of zijn/haar werkplekbegeleider of schoolopleider.

De LiO overhandigt voor iedere gegeven les, uiterlijk 2 werkdagen vóór een te geven les, een lesvoorbereiding aan zijn/haar werkplekbegeleider.

De LiO levert de meest recente formulieren van het opleidingsinstituut aan zijn/haar werkplekbegeleider en schoolopleider.

De LiO houdt zijn/haar schoolopleider op de hoogte van bezoek van zijn/haar instituutsopleider (IO-er) vanuit het opleidingsinstituut.

De LiO houdt zijn/haar schoolopleider op de hoogte van assessments en/of criterium gerichte interviews (CGI).

De LiO neemt deel aan kennis- en intervisiebijeenkomsten op de opleidingslocatie, behorende bij het inductieprogramma in het kader van samen opleiden en kennis- en ervaringsdeling.

De Leraar in opleiding:.....

Naam

.....
Handtekening

Namens de Opleidingsschool W.P Poppe MPM (leidinggevende)

.....
Handtekening

Namens Opleidingsinstituut(instituu^tsopleider)

.....
Handtekening

Namens de Opleidingslocatie.....(schoolopleider)

.....
Handtekening

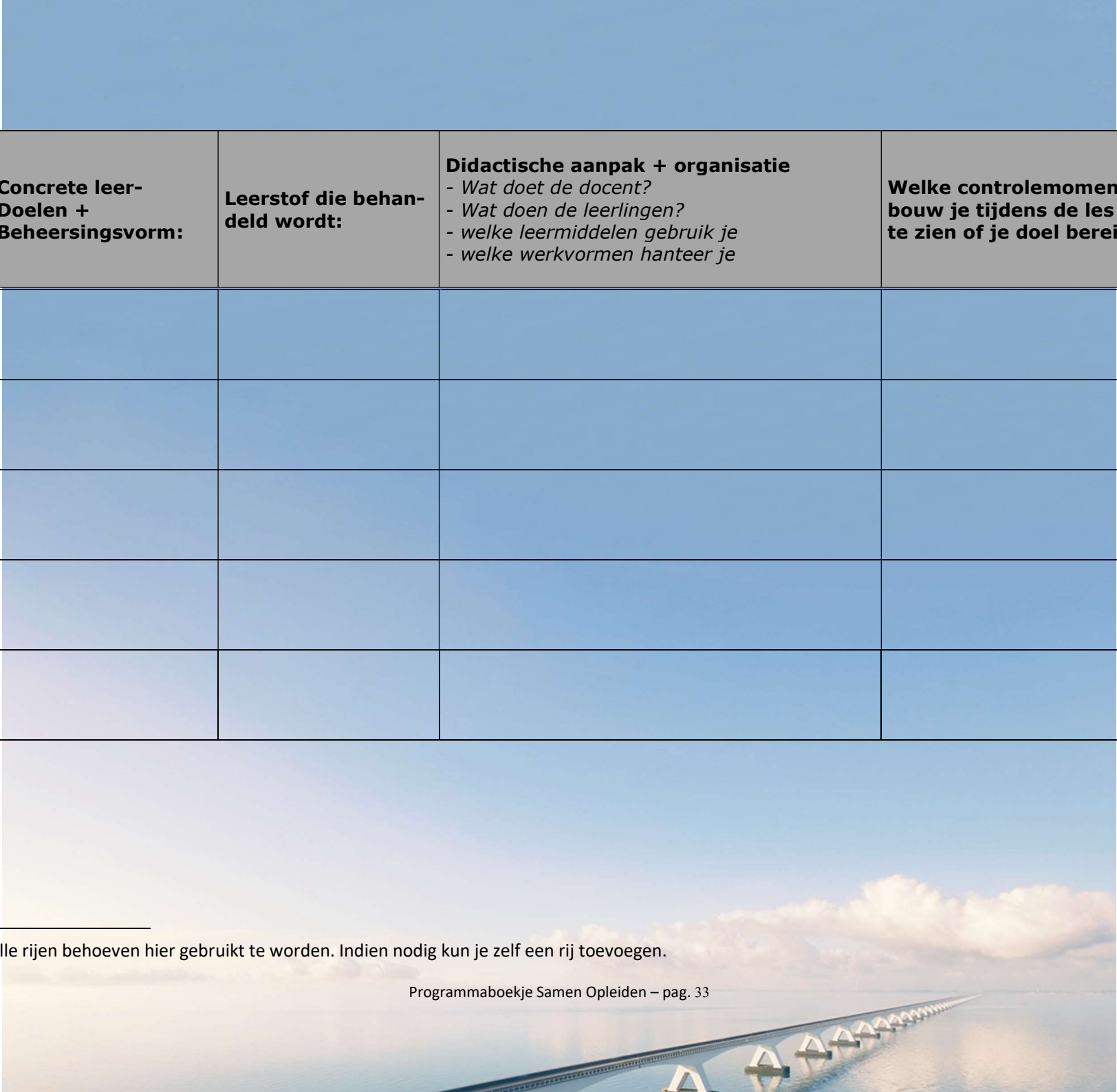
Bijlage 2: Lesvoorbereidingsformulier (voorbeeld)*

Let op: HR hanteert voor aanleren van ELDI een HR voorgeschreven LVF.

Lesvoorbereidingsformulier			
Naam LiO:		Vak:	
Datum:		Afdeling/ stream:	
Klas:		Aantal lln.:	
Persoonlijk leerdoel:	Ik wil deze les: Dit doe ik door:		
Beschrijving			
Algemene lesdoelen:		Beginsituatie:	
De leerlingen kunnen:		De leerlingen kunnen:	
De leerlingen weten:		De leerlingen weten:	
Evaluatie door de student:			
Positieve punten:		Aandachtspunten:	
Waardering: Onvoldoende – Matig – Voldoende – Goed			
Persoonlijk leerdoel voor de volgende les (kort beschrijven):	Ik wil de volgende les: Dit doe ik door:		

Tijds- ver- loop van de les ¹ :	Concrete leer- Doelen + Beheersingsvorm:	Leerstof die behan- deld wordt:	Didactische aanpak + organisatie - <i>Wat doet de docent?</i> - <i>Wat doen de leerlingen?</i> - <i>welke leermiddelen gebruik je</i> - <i>welke werkvormen hanteer je</i>	Welke controlemomenten bouw je tijdens de les in, om te zien of je doel bereikt is.
Tijd:				

¹ Let op: niet alle rijen behoeven hier gebruikt te worden. Indien nodig kun je zelf een rij toevoegen.



Feedbackformulier op persoonlijk en inhoudelijk leerdoel.		
Naam student(e):	Datum:	Vak:
Klas:	Afdeling/ stream:	Aantal lln.:
Evaluatie van schoolopleider/ vak coach/ medestudent/ anders ² , nl. Naam:		
Positieve punten:		Aandachtspunten:
Advies voor persoonlijk leerdoel voor de volgende les:		

² Doorhalen wat niet van toepassing is



Bijlage 3: AVG-beleid

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in relatie tot het inzetten van audio- en video-opnames.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt. Instellingen en dus ook de ZAOS met de desbetreffende VO-, MBO- en Hogescholen hebben verantwoordingsplicht over hoe zij de persoonsgegevens van hun studenten en leerlingen beschermen. Dit betekent onder andere dat er zonder toestemming van de betrokkenen (of hun wettelijk vertegenwoordigers) geen audio/video-opnamen mogen worden gemaakt. Toestemming krijgen om opnames te maken van grote groepen leerlingen is ingewikkeld en daarom zijn er scholen die kiezen voor een verbod op het maken van die opnames, totdat er een structurele oplossing is gevonden voor het veilig opslaan van de beelden binnen een intern systeem. ZAOS maakt voor het leerproces van studenten en docenten in de initiële fase regelmatig gebruik van audio- en video-opnamen als materiaal om van te leren en als bewijs voor het doorlopen van het leerproces. Om het leerproces van studenten van de ZAOS te stimuleren kiest de ZAOS ervoor de onderstaande werkwijze te volgen.

Er worden audio- en video-opnames gemaakt, tenzij anders bepaald. We willen o.a. hiermee de kwaliteit van het begeleiden en beoordelen zoveel mogelijk handhaven. De ZAOS-student toont, op het moment dat hij/zij geen audio- en video-opnames mag maken, met een e-mail van zijn werkplekbegeleider/schoolopleider of een gevalideerd afschrift van het beleid van de school hierover. Indien audio- en video-opnamen niet mogelijk is, pas dan kan er sprake zijn van een vervanging van het directe bewijs, namelijk door middel van een lesbezoek door een instituutopleider, schoolopleider of werkplekbegeleider. Bij dit lesbezoek wordt een lesvoorbereiding en een rapportage door de IO, SO of WPB toegevoegd op basis van het observatieformulier uit de stagehandleiding van het betreffende niveau. Andere varianten vinden we geen gelijkwaardige vervanger.

NB; Wet Bescherming Persoonsgegevens:

Er zijn zes grondslagen in de wet die rechtvaardigen dat de privacy geschonden wordt. Eén daarvan is expliciete toestemming. Een andere is 'het gerechtvaardigd belang' dat een organisatie heeft om bepaalde privacyregels te schenden. Onder die laatste noemer kan audio- en video-opnamen plaats vinden. 'Het gerechtvaardigd belang' van het onderwijs vraagt erom dat we regelmatig audio- en video-opnames maken. We geven in ons privacyreglement aan dat we dat doen, en hoe we dat doen en wie er inzage in hebben. Dat is voldoende voor de wet. Daarvoor hoeven ouders dus géén toestemming te geven omdat het om een andere grondslag gaat dan de eerste! Ouders daartegen kunnen in beroep gaan bij de rechter, maar kunnen in principe geen uitzonderingspositie claimen op ba-

sis van de wet. De toekomst zal nog moeten uitwijzen hoe de rechter de afwe-
ging tussen privacy en gerechtvaardigd belang zal maken. Verder bestaat er een
wettelijk verschil tussen min-16-jarigen en plus-16-jarigen (16 zelf ook). Ouders
geven wel of geen toestemming bij -16 jarigen en de 16 of ouder zijn moeten
zelf toestemming geven.

Opgesteld te Middelburg op/...../.....



Bijlage 4: Toestemmingsformulier digitale opnames*

Audio- en video-opnames/beeldcoaching

Docenten zijn voortdurend in ontwikkeling. We willen o.a. hiermee de kwaliteit van het begeleiden en beoordelen zoveel mogelijk handhaven. Audio- en video-opnames/beeldcoaching helpt hen daarbij. Bij beeldcoaching leren de leraren in opleiding en leraren van de opnames van hun lessen. Dit door samen met de beeldcoach deze te bekijken en te analyseren. Direct bewijs is het meest krachtig.

Toestemming

Door dit formulier te ondertekenen geef jij als LiO of leerling toestemming aan je leraar en de beeldcoach om video-opnames van zijn lessen te gebruiken ten behoeve van de opleiding. De opnames blijven bewaard tot na het beoordelingsmoment het coachingstraject. Wanneer de beeldcoach nog in opleiding is, deelt deze de opnames met zijn opleider en intervisiegroep.

Naam leraar/leraar in opleiding:

Naam leraar/leraar in opleiding:

Ik geef toestemming voor het maken van video-opnames ten behoeve van coaching of beoordeling, van de lessen waarbij ik eventueel in beeld kan komen.

Ik geef geen toestemming om video-opnames van mij gemaakt tijdens de lessen te gebruiken gedurende het beeldcoachingstraject van mijn leraar.

Datum en plaats

Handtekening



Bijlage 6: Overzicht assessments 2023-2024

	HD	HF	HR	ZAOS
Jaar 1 Niveau 1	Er is geen assessment dit jaar, echter: Je hebt wel een eindgesprek betreffende je overgang. De SO verzorgt meerdere lesbezoeken dit jaar.	Er is geen assessment dit jaar, echter: De IO-er HF komt op lesbezoek. Gesprek IO-er i.s.m. de SO	Assessment niveau 1= CGI + portfoLiO Dit assessment wordt afgenomen door een ZAOS-assessor en IO-er HR *Assessments HR kunnen alleen afgenomen worden als portfoLiO's ingeleverd zijn.	
Jaar 2 Niveau 2	Het LiO-assessment. Dit bestaat uit: - inleveren van een portfoLiO - een gesprek voorafgaande aan de les - een lesbezoek - een feedbackgesprek na de les - een CGI n.a.v. portfolio. Dit assessment wordt afgenomen door een ZAOS-assessor en Instituutsassessor HD Voorwaarden: - Student heeft P gehaald - Student heeft min. 72 studiepunten - Proef-assessment is voldoende Dit proefassessment wordt afgenomen door 2 SO.	Er is geen assessment dit jaar, echter: IO-der komt op lesbezoek. Gesprek IO-der i.s.m. SO-der.	Assessment niveau 2. Bestaat uit 2 delen. A: tussentijds CGI - GO/NoGO moment - deel van portfolio + beoordelingsdocument door WPB/SO + lesvoorbereiding B: CGI - totale portfoLiO + 2 gefilmde lessen + reflectie door 1 assessor ZAOS en instituutsopleider HR Dit assessment is te combineren met "proeve van bekwaamheid ZAOS"	ZAOS-Assessment c.q. de "Proeve van bekwaamheid" wordt afgenomen door ZAOS-assessoren. Dit zijn kernteamleden en/of SO Het behalen van dit assessment is vereiste om te solliciteren op een van de Zeeuwse scholen voor baan. Jaar 3: 0.3 FTE Jaar 4: 0.4 FTE

<p>Jaar 3 Niveau 3</p>		<p>Het ZAOS-assessment geldt voor HF-studenten als LiO-assessment Wordt afgenomen door ZAOS-assessoren. Dit zijn kernteamleden en/of SO</p>	<p>Assessment niveau 3. Bestaat uit 2 delen: tussentijds portfolio. GO/NoGO moment. Dan lesbezoek door IO. De LiO brengt de SO hiervan op de hoogte. Vervolgens eindportfolio LiO voltooien, met als afronding CGI/assessment. De volgende onderdelen maken deel uit van het assessment.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De rapportage van de tussenevaluatie; 2. Het assessmentportfolio met lesopname; 3. Het criteriumgericht interview (CGI). <p>Door: één assessor HR, één assessor ZAOS</p>	<p>0,3 FTE</p>
<p>Jaar 4 Niveau 4</p>	<p>Assessment startbekwaam (eindgesprek) Door: 1 assessor Driestar en 1 assessor ZAOS</p>	<p>Het stage-eindgesprek is bepalend of een student wel/niet startbekwaam is. Er is geen sprake van een assessment. Door de SO-der en de IO-der</p>	<p>Voorafgaand aan het assessment startbekwaam vindt er een lesbezoek plaats door de IO-er. Deze IO-er geeft een GO or NOGO Portfolio startbekwaam met 3 casussen waarbij alle nog niet aangetoonde LERs aangetoond worden.</p> <p>De LiO brengt de SO hiervan op de hoogte</p> <p>Assessment startbekwaam: holistische toetsing Door: één assessor HR (de instituutsopleider) en 1 assessor ZAOS</p>	<p>0,4 FTE</p>



Bijlage 7: Overzicht opleidingsdagen 2023-2024

	HD	HF	HR	ZAOS
<i>Jaar 1 Niveau 1</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag	- Weekstage op 2 scholen in september. - Starten in periode 2 op donderdag en in periode 3 op donderdag en vrijdag in duo's	Starten in februari 2024 t/m juni 2024 Op maandag	Let op: HF en HR jaar 1 studenten plaatsen in duo's
<i>Jaar 2 Niveau 2</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag	Starten in periode 2. In periode 2,3,4 op woensdag en donderdag.	Periode 1, 2, 3, 4 op maandag en woensdag. September 2023 t/m juni 2024	Let op: HF en HR jaar 1 studenten plaatsen in duo's
<i>Jaar 3 Niveau 3</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag Studenten met een baan: dinsdag en woensdag en 3 ^e dag naar keuze	Starten in periode 1 en 2 op woensdag, donderdag en vrijdag. Periode 3 en 4 geen stage.	Periode 1,2,3,4 op dinsdag en woensdag.	
<i>Jaar 4 Niveau 4</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag Studenten met een baan: dinsdag en woensdag en 3 ^e dag naar keuze	Het hele jaar stage. Op donderdag en twee dagen naar keuze (niet vrijdag)	Periode 1,2,3,4 op woensdag en donderdag. Als de LiO extern een minor volgt, komt de LiO pas in OP3	

Bijlage 8: Overzicht opleidingsplaatsing 2023-2024

	HD	HF	HR	ZAOS
<i>Jaar 1 Niveau 1</i>	Intake gesprekken met HD en ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS Leerwerkplek op een niet- Calvijnschool	De weekstage in september doet HF i.s.m. twee Zeeuwse opleidinglocatie Plaatsing in periode 2,3,4 op het scholengemeenschap CSW	Alle LiO vanaf jaar 1 uit de regio worden in principe (door)geplaatst door de OS naar jaar 4. Plaatsing in periode 3,4 op het Ostrea Lyceum.	ZAOS plaats de LiO en ZAOS geeft dit door aan stagebureau HD/HF/HR.
<i>Jaar 2 Niveau 2</i>	Solliciteren/motivatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS ZAOS verzorgt plaatsing.	Solliciteren/motivatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing.	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing.	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing ZAOS plaats de LiO en ZAOS geeft dit door aan stagebureau HD/HF/HR.
<i>Jaar 3 Niveau 3</i>	Solliciteren/motivatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	Solliciteren/motivatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	Solliciteren/motivatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.

<p><i>Jaar 4</i> <i>Niveau 4</i></p>	<p>Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1^e en 2^e voor- keur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment heb- ben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.</p>	<p>Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1^e en 2^e voor- keur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment heb- ben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.</p>	<p>Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1^e en 2^e voor- keur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment heb- ben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.</p>	<p>Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1^e en 2^e voor- keur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment heb- ben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.</p>
--	--	--	--	--

Bijlage 9: Overzicht onderzoek 2023-2024

	HD	HF Master	HF Bachelor	HR
<i>Jaar 1 Niveau 1</i>	Jaar 1 t/m 3 doorlopende onderzoekslijn.			
<i>Jaar 2 Niveau 2</i>	Werkbijeenkomsten tijdens Transferdagen of apart op kantoor op kantoor ZAOS.		Workshop onderzoekende houding/handelen (TD 4 & 5)	Workshop onderzoekende houding/handelen (TD 4 & 5)
<i>Jaar 3 Niveau 3</i>	Jaar 3: Workshop voorbereiden op afstudeeronderzoek (TD5)	Module Onderzoeksvoorstel	Workshop voorbereiden op afstudeeronderzoek (TD5)	Workshop voorbereiden op afstudeeronderzoek (TD5)
<i>Jaar 4 Niveau 4</i>	Onderzoek Begeleiding door ZAOS (TD 1, 2, 3 en 4 en bij Driestar	Uitvoeren onderzoek Begeleiding door ZAOS (TD 1, 2 en 3) 1 ^e beoordelaar vaksectie 2 ^e beoordelaar HF – i.c.m. begeleider ZAOS	Onderwijs Pedagogisch Handelen (OPH) en Vakdidactisch Handelen (VDO). Uitvoeren onderzoek Begeleiding door ZAOS (TD 1, 2 en 3) 1 ^e beoordelaar vaksectie 2 ^e beoordelaar HF – i.c.m. begeleider ZAOS + presentatie op locatie	Minor + afstudeeronderzoek Begeleiding door ZAOS (TD 1, 2 en 3), na afstemming met HR

Planning 2023-2024 Onderzoek ZAOS

Eerstejaars Driestar

TD1 (20-09-2023) → introductie & nadenken over onderwerp voor dit jaar

TD2 (15-11-2023) → presenteren van onderwerp (met 2^ejaars) & feedback verwerken en nadenken over welk manier van onderzoeken

TD3 (31-01-2024) → bespreken van methode (hierna uitvoeren)

TD4 (27-03-2024) → bespreken van resultaten en bepalen hoe dit te verwerken en conclusie trekken

Tweedejaars Driestar

TD1 (20-09-2023) → introductie & nadenken over onderwerp voor dit jaar

TD2 (15-11-2023) → feedback geven over op presentaties 1^ejaars & eigen onderzoek afbakenen en nadenken over onderzoeksmethoden

TD3 (31-01-2024) → gekozen onderzoeksmethoden bespreken en evt. eerste resultaten bespreken

Derdejaars (HD, HR, FH)

TD5 (22-5-2024) → voorbereiding op afstudeeronderzoek (presentatie 4^ejaars en keuze onderwerp maken)

Vierdejaars(HD, HR, FH)

TD1 (20-09-2023) → onderwerp afbakenen en plan van aanpak maken

TD2 (15-11-2023) → bespreken van onderzoeksmethoden

TD3 (31-01-2024) → bespreken van onderzoeksresultaten

